

ABBYY® FineReader® PDF 15 Standard

ABBYY® FineReader® PDF 15 Corporate

ABBYY® FineReader® PDF for Mac®

	Standard	Corporate	for Mac
Benutzererfahrung und Produktivität			
Produktivitätssoftware zur Verwaltung von Dokumenten am digitalen Arbeitsplatz: bearbeiten, schützen, teilen, zusammenarbeiten, konvertieren, vergleichen, digitalisieren, abrufen	+	+	
Produktivitätssoftware zur Konvertierung von Dokumenten in bearbeitbare und durchsuchbare PDFs, für alle Arten von PDFs, Papierdokumenten und deren Bildern	+	+	+
Bedienungsfreundliche Oberfläche	+	+	+
Schnellstart-Buttons für häufigste Szenarios im Startfenster	+	+	+
Direktes Scannen von Papierdokumenten (für Bearbeitung oder Konvertierung) mittels eingebautem Scan-Interface	+	+	+
User-Interface-Sprachen	23 Sprachen für die Benutzeroberfläche¹	23 Sprachen für die Benutzeroberfläche¹	6 Sprachen für die Benutzeroberfläche¹
Schnelle Konvertierung von mehrseitigen Dokumenten mit effektiver Unterstützung von Mehrkern-Prozessoren	+	+	+
Einhaltung von Zugänglichkeitsnormen (Abschnitt 508)	+ VPAT-Formular	+ VPAT-Formular	
Unterstützung für hochauflösende Monitore	+	+	+
Integration mit der FineReader PDF Mobile App	+	+	
Integration mit Microsoft® Office Apps (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)	+	+	
Unterstützung des Dunkelmodus			+
Unterstützung der Kamera-Übergabe			+
Plattform (Betriebssystem)	Windows	Windows	macOS

PDFs bearbeiten und schützen, an PDFs zusammenarbeiten

PDFs bearbeiten und organisieren

Anzeige

PDFs öffnen und anzeigen: Seiten, Anhänge, Metadaten, Kommentare usw.	+	+	+ Nur Seiten und Metadaten
Seiten zur Betrachtung vergrößern und rotieren	+	+	+
Vollständige Dokumentvorschau für PDFs in Windows® Explorer und Microsoft® Outlook®	+	+	

	Standard	Corporate	for Mac
FineReader PDF als Standardprogramm zur Anzeige von PDFs festlegen	+	+	+
Verschiedene PDF-Ansichtsmodi: Vollbild, eine oder zwei Seiten (nebeneinander), Seite für Seite oder durchgängiges Scrollen	+	+	+
Navigation in PDFs über Seitenzahlen, Miniaturansichten und Lesezeichen	+	+	+ Nur Seitenzahlen
Dokumentenbilder und durch die FineReader PDF Mobile-App ² erstellte PDFs öffnen	+	+	
Automatische Erkennung von URLs (Links) im Text	+	+	

Suchen

Volltextsuche in PDFs aller Art, auch in gescannten PDFs mit Hintergrundkennung	+	+	
Jeden beliebigen Teil einer PDF-Datei durchsuchen: Textkörper, Kommentare, Lesezeichen und Metadaten	+	+	

Bearbeiten und ändern

PDFs aller Art bearbeiten: gescannt, durchsuchbar, digital	+	+	
Text innerhalb von Absätzen bearbeiten; die Zeilenstruktur wird dynamisch angepasst	+	+	
PDFs nach spezifischen Schlagwörtern durchsuchen und diese ersetzen	+	+	
PDF-Seitenlayout ohne Konvertierung bearbeiten: Textblöcke und Bilder auf einer Seite bewegen, hinzufügen oder anpassen	+	+	
Text in einzelnen Tabellenzellen bearbeiten	+	+	
Neue Textzeilen in Absätze eines PDFs einfügen	+	+	
Text innerhalb von Absätzen neu formatieren: Schriftart, Größe, Stil, Zeilenabstand, Ausrichtung, Farbe und Schreibrichtung	+	+	
Hyperlinks und interne Links innerhalb des Dokuments manuell oder aus automatisch erkannten URLs erstellen	+	+	
Lesezeichen für eine Seite, eine bestimmte Stelle oder eine Wortfolge in einem PDF erstellen, löschen oder umbenennen	+	+	
Erkannte Bilder in einem PDF bearbeiten: löschen, Größe ändern, verschieben, drehen oder neu einfügen	+	+	
Einen Teil eines Bildes oder einen beliebigen Bereich auf einer Seite mit dem Radierer mit automatischer Erkennung der Hintergrundfarbe löschen	+	+	
Bildseiten verbessern, einschließlich Korrektur von Schräglage, Bildauflösung und Seitenausrichtung	+	+	
Metadaten verwalten: Dokumenteigenschaften wie Autoren, Stichwörter usw. hinzufügen, bearbeiten oder löschen	+	+	
Anhängen bearbeiten: anzeigen, hinzufügen, umbenennen, löschen oder als separate Dateien speichern	+	+	
Kopf- und Fußzeilen hinzufügen	+	+	
Wasserzeichen hinzufügen und löschen	+	+	
Bates-Nummerierung zu einem PDF hinzufügen	+	+	
Stempel hinzufügen, erstellen und verwalten	+	+	
MRC-Komprimierung zur Optimierung der Größe von PDF-Dateien anwenden	+	+	
Textebene zu reinen Bild-PDFs (z. B. gescannte Bilder) hinzufügen	+	+	
Teilen Sie PDF-Dokumente auf nach Dateigröße, Anzahl der Seiten oder Lesezeichen	+	+	

Standard

Corporate

for Mac

Seiten organisieren

Seiten verwalten: Seiten neu anordnen, hinzufügen oder löschen; Seiten manuell oder mit der automatischen Korrektur der Seitenausrichtung drehen

+

+

Seiten hinzufügen: leer, aus anderen Dokumenten (PDF, Bilder, Microsoft® Office-Dokumente usw.) oder von einem Scanner aus

+

+

Seitenbilder verbessern, einschließlich Korrektur von Schräglage, Bildauflösung und Seitenausrichtung

+

+

Seiten zuschneiden

+

+

Inhalte extrahieren

Text aus digitalen PDFs kopieren

+

+

+

Text, Bilder und Tabellen direkt aus gescannten, durchsuchbaren oder digitalen PDFs kopieren, ohne dass die ursprüngliche Formatierung und Struktur verloren gehen

+

+

Tabellentrennzeichen vor dem Kopieren von Tabellen anpassen (Trennzeichen verschieben, hinzufügen und löschen oder Zellen verbinden und teilen)

+

+

Formulare ausfüllen

Interaktive PDF-Formulare ausfüllen

+

+

Digitale Signaturen oder Faksimilesignaturen in spezielle Formularfelder einfügen

+

+

PDF-Daten in/aus Formularfelder(n) importieren/exportieren (mithilfe von .fdf-Dateien)

+

+

Drucken

PDF-Dokumente mit oder ohne Kommentaren drucken

+

+

+ nur ohne
Kommentare

PDFs gemeinsam editieren und freigeben

Kommentare direkt in einem PDF anzeigen, hinzufügen, löschen und verwalten

+

+

Text mithilfe von Hervorheben-, Unterstreichen-, Durchstreichen- und Einfügen-Werkzeugen markieren

+

+

Bilder, Diagramme, Bildunterschriften usw. mit Kommentar-, Textfeld- und Zeichenwerkzeugen hervorheben

+

+

Mit einem Klick Text suchen und Suchergebnisse hervorheben

+

+

Neue Kommentare hinzufügen und auf bestehende Textkommentare antworten

+

+

Kommentaren Status zuweisen (z. B. „angenommen“, „abgelehnt“, „abgebrochen“ oder „abgeschlossen“)

+

+

Kommentare nach Autor, Typ, Datum, Markierungsstatus oder Kommentarstatus sortieren oder filtern

+

+

SharePoint-Integration: einchecken/auschecken

+

+

PDF per E-Mail versenden

+

+

Standard

Corporate

for Mac

PDFs schützen und signieren

PDFs mit Passwörtern schützen, um den Zugriff auf Inhalte zu beschränken (z. B. Text oder andere Inhalte öffnen, bearbeiten, drucken, kopieren)	+	+	+ Nur mittels Konvertierung zu PDF
Unterstützung von 40-Bit-RC4-, 128- oder 256-Bit-AES-Verschlüsselung	+	+	
Digitale Signaturen anwenden	+	+	
Automatische Validierung von digitalen Signaturen beim Öffnen eines PDFs	+	+	
Unterstützung von digitalen LTV-Signaturen (DocuSign usw.)	+	+	
Ein selbstsigniertes digitales Zertifikat über einen virtuellen Drucker erstellen	+	+	
Unterstützung von PIN-geschützten digitalen Zertifikaten (Smartcards)	+	+	
Unterstützung von digitalen Signaturen auf Basis von SHA256, SHA384, SHA512, MD5 -Verschlüsselungsalgorithmen	+	+	
Zeitstempel für digitale Signatur festlegen	+	+	
Anpassung der Anzeigefelder einer digitalen Signatur (Grund, Ort, Kontakt, Datum, Besitzer, App-Version)	+	+	
Vertrauliche oder personenbezogene Daten in PDFs unkenntlich machen	+	+	
Mit wenigen Klicks Stichwörter im gesamten Dokument suchen und unkenntlich machen (einschließlich Dokumententext, Kommentare und Metadaten)	+	+	
Schlüsselwörter mittels vordefinierter Liste suchen und schwärzen	+	+	
Von OCR hinzugefügte Textebenen, Kommentare und Notizen, Anhänge, Lesezeichen, Metadaten, Links, Medien, Aktionen, Skripte und Formulardaten mit einem Klick entfernen	+	+	
DSGVO-konform	+	+	+

PDFs erstellen und konvertieren

PDFs erstellen

PDF, PDF/A und PDF/UA von Microsoft® Office-Dokumenten, PDF-Dokumenten, Bilddateien und Dateien in anderen Formaten erstellen	+	+	+
	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP	Nur aus Bildern und PDFs (TIFF, JPEG, JPEG 2000, PNG, BMP, GIF)
Erstellen Sie PDF-, PDF/A- und PDF/UA-Dokumente direkt aus Microsoft® Word, Excel und PowerPoint	+	+	
Erstellen Sie PDFs von E-Mails, Mail-Anhängen und Ordnern in Microsoft® Outlook	+	+	
Erstellen Sie eine PDF-Datei und versenden Sie diese per E-Mail direkt aus Microsoft® Word oder Excel	+	+	
In PDF scannen (inkl. durchsuchbare PDFs)	+	+	
Die optische Erscheinung von gescannten PDF-Dateien mit PreciseScan-Technologie verbessern	+	+	
PDFs aus Dateien in unterstützten Formaten direkt im Windows® Explorer erstellen	+	+	
Aus jeder Anwendung mit Druckfunktion über einen virtuellen Drucker – PDF XChange 5.0 für ABBYY FineReader PDF 15 – PDFs erstellen	+	+	
Ein leeres PDF erstellen	+	+	

	Standard	Corporate	for Mac
Als durchsuchbares PDF speichern (unterstützte Modi: Text unter Seitenbild, Text über Seitenbild, Text und Bilder)	+	+	+ Nur mittels Konvertierung möglich
Lesezeichen in durchsuchbaren PDFs auf Basis der im Dokument erkannten Überschriften automatisch erstellen	+	+	
Als Nur-Bild-PDF speichern	+	+	+ Nur mittels Konvertierung möglich
Mehrere Microsoft® Office-Dokumente, PDFs, Bilddateien und Dateien in anderen Formaten zu einem PDF-Dokument zusammenführen	+	+	+ PDFs und Bilder nur mittels Konvertierung

Erstellen ausfüllbarer PDF-Formulare

Erstellung interaktiver PDF-Formulare auf der Grundlage eines neuen Dokuments oder durch Hinzufügen von Elementen zu einer bestehenden PDF-Datei	+	+	
Unterstützte interaktive Formularelemente: Textfeld (auch mehrzeilig), Datum, Drop-Down-Liste, Optionsfeldgruppe, Kontrollkästchen, Signaturfeld, Aktionsschaltfläche	+	+	
Bearbeiten interaktiver PDF-Formulare: Elemente hinzufügen, kopieren und entfernen, neu anordnen und auf einer Seite ausrichten, Größe, Erscheinungsbild und Eigenschaften ändern	+	+	
Festlegen von Standard-Feldeigenschaften	+	+	
Schreibgeschützte Felder, Pflichtfelder	+	+	
Passwortschutz der erstellten Formulare vor unbefugten Änderungen	+	+	
Unterstützte Aktionen: Als PDF, html, XFDF per E-Mail verschicken; Datei öffnen, Weblink öffnen, Formular zurücksetzen, Gehe zu einer Seite, JavaScript ausführen und vieles mehr	+	+	

PDF konvertieren

PDFs in Microsoft® Office- und andere bearbeitbare Formate konvertieren	+	+	+
	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOCX, XLSX, PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
PDFs in E-Book-Formate konvertieren	+	+	+
	EPUB, FB2	EPUB, FB2	EPUB, FB2
PDFs in andere Formate konvertieren	+	+	
	DjVu	DjVu	
Intelligente PDF-Konvertierung (automatische Erkennung der Qualität der Textebene und Extraktion von Text aus Formularen und Textfeldern)	+	+	

Verarbeitung mehrerer PDFs

Gleichzeitige Verarbeitung von mehreren PDF-Dokumenten, um:			
- PDF/A-, PDF/UA- oder getaggte PDF-Dateien zu erstellen			
- die Dateigröße mithilfe der MRC-Komprimierung zu reduzieren			
- die optische Qualität von gescannten PDFs zu verbessern	+	+	
- einen Passwortschutz festzulegen			
- verborgene Daten zu entfernen			
- Metadaten zu löschen			
- sie in bearbeitbare Formate zu konvertieren			
Mehrere PDF-Dokumente bei der Verarbeitung zu einem zusammenführen	+	+	

Dokumente in unterschiedlichen Dateiformaten vergleichen

Standard

Corporate

for Mac

Nach Unterschieden suchen

Zwei Exemplare eines Dokuments in verschiedenen Formaten vergleichen und genaue Unterschiede im Text finden: Scans, Bilder, PDFs und Textdokumente – bei beliebigen Paaren:

+
PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP

Vergleich mehrsprachiger Dokumente

[40 Vergleichssprachen](#)

Automatische Erkennung von Dokumentensprachen

+

Unterschiede in Textkörper, Kopf- und Fußzeilen oder Nummerierung finden

+

Unterschiede in ausgefüllten Feldern von interaktiven PDF-Formularen und Textfeld-Eintragungen in PDF-Dateien finden

+

Vergleichen Sie ein Dokument mit der entsprechenden PDF-Datei oder einer eingescannten Kopie direkt in Microsoft® Word

+

Änderungen überprüfen

Unterschiede anzeigen wie: Text gelöscht, Text hinzugefügt, ersetzt und Satzzeichen

+

Die Erkennung geringfügiger Einbuchstaben- und Satzzeichenunterschiede ist vor dem Vergleich optional abschaltbar

+

Synchronisierte Seite-an-Seite-Überprüfung von Unterschieden im Kontext der verglichenen Dokumente

+

Einfache Überprüfung und Navigation zwischen den Unterschieden bei mehrseitigen Dokumenten mithilfe einer Liste der Unterschiede

+

Irrelevante Unterschiede können vor dem Speichern der Vergleichsergebnisse manuell verworfen werden

+

Ergebnisse speichern und teilen

Dokumente mit Unterschieden als Microsoft® Word-Datei im „Änderungen nachverfolgen“-Modus speichern

+

Dokument mit Unterschieden als PDF-Datei speichern, in der die Unterschiede als Hervorhebungen und Kommentare gekennzeichnet sind

+

Die Liste der Unterschiede als separate Tabelle im Microsoft® Word-Format speichern

+

Dokumente und Scans mit optischer Zeichenerkennung (OCR) digitalisieren

OCR und Dokumentenkonvertierung

Unterstützte Dokument-(OCR-)Sprachen:

[198](#)

[198](#)

[198](#)

– davon Sprachen mit Wörterbuchunterstützung:

[53](#)

[53](#)

[53](#)

OCR-Genauigkeit, bis zu:

[99.8%³](#)

[99.8%³](#)

[99.8%³](#)

Erkennung mehrsprachiger Dokumente

+

+

+

	Standard	Corporate	for Mac
Automatische Erkennung von Dokumentensprachen: alle Sprachen mit Wörterbuchunterstützung (ausgenommen asiatische Sprachen)	+	+	
Beibehaltung des Dokumentenlayouts mit Absätzen, Bildern, Tabellen, Hintergrundbildern und Barcodes	+	+	+
Beibehaltung von Schriftarten und Schriftstilen	+	+	+
Beibehaltung von Absätzen mit vertikalem, farbigem und invertiertem Text	+	+	+
Beibehaltung der ursprünglichen Struktur von mehrseitigen Dokumenten, einschließlich Kopf- und Fußzeilen, Fußnoten, Textspalten, nummerierten Listen, Überschriftenstruktur, Textfluss zwischen den Seiten usw. mittels ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology®)	+	+	+
Neuerstellung von Aufzählungspunkten und Nummerierungen durch Konvertieren in native Microsoft® Word-Listen	+	+	+
Beibehaltung von Hyperlinks – erkennt Links und wandelt sie in echte Hyperlinks um	+	+	+
Erkennung von 1D- und 2D-Barcodes	Unterstützte Barcodes	Unterstützte Barcodes	

Bilderfassung

Papierdokumente direkt aus FineReader PDF über die integrierte Scan-Schnittstelle scannen; anpassbare Scaneinstellungen	+	+	+
Bilder von Papierdokumenten direkt von einem Smartphone oder einer Digitalkamera, das bzw. die an den Computer angeschlossen ist, in FineReader PDF öffnen	+	+	+
Integration mit FineReader PDF Mobile-App über Cloud Speicher ¹ für Erfassung von Dokumentbildern und PDFs	+	+	
Unterstützung für TWAIN- und WIA-kompatible Bildgebungsgeräte	+	+	
Unterstützung für ICA-kompatible Bildgebungsgeräte			+

In bearbeitbare Formate konvertieren

Dokumentbilder, Scans und PDFs konvertieren:	+	+	+
	PDF (2.0 oder früher), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS	PDF (2.0 oder früher), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS	PDF (2.0 oder früher), TIFF, JPEG, JPEG 2000, PNG, BMP
Konvertierungsergebnisse in bearbeitbaren Formaten speichern:	+	+	+
	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOCX, XLSX, PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
Öffnen Sie eine PDF-Datei oder ein eingescanntes oder abfotografiertes Dokument zur Bearbeitung direkt in Microsoft® Word (Verwendung von OCR)	+	+	
Scannen Sie ein Papierdokument zur Bearbeitung direkt in Microsoft® Word (Scanner erforderlich; Verwendung von OCR)	+	+	
Verwendung von die Dokumentenformatierung bewahrenden Profilen (beim Konvertieren nach Word, ODT, RTF): bearbeitbare Kopie, genaue Kopie und formatierter Text oder nur Text	+	+	+
Kopf- und Fußzeilen, Bilder usw. behalten/ignorieren	+	+	+

	Standard	Corporate	for Mac
Mehrere Dokumente gleichzeitig mit den gleichen Einstellungen in bearbeitbare Formate konvertieren	+	+	
Separate Dateien während der Konvertierung zu einem Dokument zusammenführen	+	+	+

Dokumente zur elektronischen Archivierung vorbereiten

Zu durchsuchbaren PDFs digitalisieren	+	+	+
Zu PDF/A (1a, 1b, 2a, 2b, 2u, 3a, 3b, 3u) nach ISO-Standard zur Langzeitarchivierung digitalisieren	+	+	+
Zu PDF/UA zur Einhaltung der Zugriffsnorm digitalisieren	+	+	+
Die Größe der resultierenden PDF-Dokumente durch MRC-Komprimierung auf ein Zwanzigstel ² reduzieren	+	+	+
Gleichzeitig mehrere Dokumente mit den gleichen Einstellungen für die Archivierung vorbereiten	+	+	

Erweiterte Konvertierungsfunktionen

Erkennung von Erkennungsbereichen

Automatische Erkennung von Dokumentbereichen (Text, Tabelle, Bild, Hintergrundbild und Barcodes)	+	+	+ Barcodes ausgeschlossen
Ränder von Erkennungsbereichen manuell anpassen; Bereichstyp ändern	+	+	+
Eigenschaften einzelner Erkennungsbereiche angeben	+	+	+ Nur für Textbereiche
Tabellentrennzeichen hinzufügen, löschen, verschieben; Tabellenzellen verbinden und teilen	+	+	+
Zelltyp und -eigenschaften wie Textausrichtung, Bilder, Sprache und Zahlen angeben	+	+	
Kopieren von erkannten Text aus einem Bereich, ohne ihn zu exportieren	+	+	+
Manuelle Anpassung der Reihenfolge der Bereiche, um die Reihenfolge der Inhalte im Ausgabedokument festzulegen	+	+	

Prüfung und Korrektur der Ergebnisse

Texteditor zur Überprüfung der Erkennungsergebnisse, zur Korrektur der Textformatierung sowie zur Überprüfung des gesamten Dokumentenlayouts vor dem Speichern	+	+	
Stileditor zum Prüfen, Ändern, Zusammenführen oder Erstellen von Schriftstilen im Ausgabedokument vor dem Speichern	+	+	
Verifizierungstool zur schnellen Überprüfung unsicherer Schriftzeichen und im Wörterbuch nicht enthaltener Wörter anhand des ursprünglichen Dokuments und zur Korrektur möglicher Fehler vor dem Speichern	+	+	
Werkzeug zur Neunummerierung von Seiten zur Wiederherstellung der Seitenfolge nach doppelseitigem Scannen oder Aufteilen von Buchseiten	+	+	
Suchen-und-Ersetzen-Funktion zur Korrektur von Fehlern im gesamten Dokument	+	+	
Erstellung eigener Wortlisten für die Verarbeitung branchenspezifischer Dokumente durch Integration mit Microsoft® Word-Benutzerwörterbuch	+	+	

Vorverarbeitung von Scans und Fotos

<p>Automatisch eine Reihe von notwendigen Vorverarbeitungsfunktionen auf Bilder anwenden, die mit Scannern oder Smartphones erfasst wurden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seitenausrichtung erkennen - Gekrümmte Textzeilen begradigen - Zu Schwarzweiß konvertieren - Doppelseiten aufteilen - Seitenränder erkennen* - Entzerren - Seitenhintergrund aufhellen* - Bildauflösung korrigieren - ISO-Rauschen reduzieren* - Farbmarkierungen entfernen - Bewegungsunschärfe entfernen* - Farben invertieren - Trapezförmige Verzerrungen korrigieren* <p>*erweiterte Vorverarbeitungsoptionen speziell für Fotos</p>	+	+	+
<p>Nur Verbesserung von Bildern, Aufspaltung gegenüberliegender Seiten, Erkennung der Bildorientierung</p>			
<p>Manuelle Vorverarbeitung von Bildern, um eine höhere Genauigkeit und eine bessere optische Erscheinung zu gewährleisten (im Bildeditor):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilder in mehrere Seiten aufteilen - Bildauflösung korrigieren - Hintergrundfarbe und Helligkeit bearbeiten - ISO-Rauschen korrigieren - Farbige Stempel oder Farbstift entfernen - Allgemeine Geschäftsdokumente trapezförmig zuschneiden - Unschärfe Bilder korrigieren - Bilder drehen (90°, 180°, 270°) und spiegeln - Helligkeit und Kontrast korrigieren - Seiten zuschneiden - Stufen einstellen - Farben invertieren - Radierer 	+	+	+
<p>Auflösungskorrektur, Zuschneiden, Entzerren, Drehen und Spiegeln von Bildern</p>			
<p>Korrekturen an den Seitenbildern können angewendet werden auf: alle Seiten, ungerade Seiten, gerade Seiten und eine oder mehrere ausgewählte Seiten</p>	+	+	+

Erkennung an spezielle Aufgaben anpassen

Benutzerdefinierte Wörterbücher und Sprachen erstellen	+	+	
Mustertraining zur Erkennung von Dokumenten mit ungewöhnlichen oder dekorativen Zeichen, Ligaturen und Schriftarten	+	+	
Bereichsvorlagen erstellen, speichern und wiederverwenden	+	+	

Import- und Exportoptionen konfigurieren

Die automatische Vorverarbeitung von Seitenbildern und/oder die Erkennung beim Hinzufügen von Seiten zum OCR-Editor ausschalten	+	+	+
Steuerung der Konvertierungsgeschwindigkeit: schneller Modus für Dokumente höherer Qualität; gründlicher Modus für höchste Genauigkeit bei Dokumenten minderer Qualität	+	+	
Die Erkennung und Speicherung von Elementen wie Kopf- und Fußzeilen, Bildern usw. ausschalten	+	+	+
Konvertierte Dokumente speichern und öffnen	+	+	+
Senden-an-Funktion zum direkten Öffnen der Konvertierungsergebnisse in Word, Excel, PowerPoint, PDF Editor, Zwischenablage oder einem Webbrowser, ohne die Datei vorher zu speichern	+	+	

Standard

Corporate

for Mac

OCR-Projekt

Die aktuelle Konvertierungsaufgabe mit ihren Einstellungen im OCR-Projekt-Format speichern, auch wenn sie nicht abgeschlossen ist	+	+	+
Dokumente aus Dateien in unterschiedlichen Formaten zu einem OCR-Projekt hinzufügen	+	+	+
Seiten in einem OCR-Projekt anordnen, drehen und löschen	+	+	+
Ein OCR-Projekt mit Kollegen teilen, um umfangreichere Konvertierungsaufgaben gemeinsam zu bearbeiten	+	+	

Digitalisierungs- und Konvertierungsvorgänge automatisieren

Hot Folder⁴

Einen „überwachten“ Ordner erstellen ein Ordner, der von Hot Folder überwacht wird, um jede Datei in einem unterstützten Format, die darin abgelegt wird, automatisch zu verarbeiten		+	
Einen oder mehrere überwachte Ordner auf einem lokalen Laufwerk, Netzlaufwerk, FTP-Server oder in einem Outlook-Postfach einrichten		+	
Konvertierungen planen, sodass sie zu einem bestimmten Zeitpunkt beginnen (einmalig, täglich, wöchentlich oder monatlich wiederkehrend) oder laufend durchgeführt werden (indem jede Minute nach neuen Dateien gesucht wird)		+	
Neu eingegangene E-Mail-Anhänge automatisch konvertieren		+	
PDFs, Bilder (JPG, PNG, TIFF usw.) und Scans (XPS, DJVU usw.) konvertieren		+	
Ergebnisse in bearbeitbaren Formaten (DOC(X), ODT, XLS(X), RTF, PPTX usw.), als durchsuchbare PDFs, Bilder oder ein OCR-Projekt zur weiteren Bearbeitung und Überprüfung speichern		+	
Unterstützte Dokumententrennung: nach Unterordnern		+	
Unterstützte Dokumentenzusammenführung: alle zu einem Dokument, jeder Unterordner zu einem Dokument		+	
Einzelne Hot Folder-Aufgaben für jeden überwachten Ordner einrichten, ausführen und verwalten		+	

Benutzerdefinierte automatisierte Aufgaben

Benutzerdefinierte automatisierte Aufgaben für häufig durchgeführte Dokumentenkonvertierungen erstellen		+	
Benutzerdefinierte automatisierte Aufgaben mit anderen FineReader PDF-Benutzern teilen		+	

Command Line Interface (CLI)

Set von CLI-Befehlen, um Dokumentenkonvertierung oder -vergleich mit ausgewählten Parametern durchzuführen und in ausgewählter Applikation zu öffnen	+	+	
Erweitertes Set an CLI-Befehlen, um die Resultate von Dokumentenkonvertierung oder -vergleich in ausgewähltem Dateiformat zu speichern ⁵		+	

Bonus für registrierte Benutzer

ABBYY Screenshot Reader: Screenshots erfassen und Texte in jedem Bereich Ihres Schreibtischs erkennen	+	+	
ABBYY FineScanner für iOS/Android: Dokumente mobil erfassen, organisieren und mit OCR erkennen			+

Lizenzierung und Bereitstellung

Lizenzierung für Organisationen	+	+	+
Lizenzmanager für die zentrale Lizenzverwaltung über das Netzwerk für Arbeitsplatzrechner und Benutzer	+	+	
Automatisierte Remote-Bereitstellung an mehrere Arbeitsplatzrechner im Netzwerk über Active Directory, Microsoft® SCM oder Befehlszeile	+	+	
Automatische Aktivierung zur Bereitstellung auf mehreren Arbeitsplatzrechnern im Netzwerk ohne zentrale Lizenzverwaltung	+	+	
Unterstützung von Lösungen zur Virtualisierung von Desktops und Anwendungen über Remotebenutzer-Lizenzen	+	+	
Concurrent-Lizenzen		+	
FineReader PDF-Einstellungen über Gruppenrichtlinienobjekte (Group Policy Objects, GPO) benutzerspezifisch anpassen	+	+	
Lizenzen zur Nutzung von FineReader PDF mit RPA-Lösungen		+	

Unterstützte Anwendungen und Formate

Die vollständige Aufstellung der unterstützten Anwendungen und Formate finden Sie auf der FineReader PDF-Website unter:

pdf.abbyy.com/de/specifications	+	+	
pdf.abbyy.com/de/finereader-pdf-for-mac/specifications			+

¹ Die Anzahl der Benutzeroberflächensprachen kann bei einigen regionsspezifischen Versionen von FineReader PDF abweichen.

² Die separate erhältliche Mobile-App ABBYY FineReader Mobile wird benötigt. Ein von Drittanbietern bereitgestellter Cloudspeicher wird für den Dateientransfer benötigt.

³ Nach internen Tests von ABBYY.

⁴ Ein Hot Folder kann bis zu 5.000 Seiten pro Monat* verarbeiten (die Anzahl der Seiten wird alle 30 Tage zurückgesetzt) und nutzt bis zu 2 CPU-Kerne für die Dokumentenkonvertierung. Die Konvertierung über die Hauptbenutzeroberfläche von FineReader PDF (Fenster „Neuer Task“) ist nicht eingeschränkt.

⁵ Lizenzen mit erweiterter CLI-Funktionalität sind durch Seitenanzahl und Nutzungszeit beschränkt. Bitte kontaktieren Sie hierzu das ABBYY-Vertriebsteam unter pdf.abbyy.com/de